POLITICA INTEGRATA

Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza (SGI-QAS-PdG-AC-mod.231-WB)
Conforme a: UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI/PdR 125:2022, UNI ISO 37001:2025, D.Lgs. 231/2001 e D.Lgs. 24/2023
Nuova revisione unificata - Anno 2026

1. Dichiarazione di Intenti e Visione Strategica

La **IDOKA COSTRUZIONI s.r.l.** riconosce che la qualità dei propri servizi, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, la salvaguardia dell'ambiente, la promozione della parità di genere e dell'inclusione, la prevenzione dei reati e della corruzione, il rispetto della legalità mediante la promozione dell'etica aziendale e la protezione delle segnalazioni (Whistleblowing), unitamente alla tutela dei dati personali, costituiscono beni primari irrinunziabili e pilastri strategici per lo sviluppo delle proprie attività produttive.

In un mercato delle costruzioni caratterizzato da un'elevata frammentazione e da una selezione sempre più rigorosa, IDOKA COSTRUZIONI s.r.l. si pone l'obiettivo di consolidare la propria posizione e compiere costanti progressi nell'ottica del miglioramento continuo.

Per rispondere in modo puntuale, flessibile e professionale alle sfide del settore, la Direzione ha implementato e sostiene un Sistema di Gestione Integrato, adattato alle proprie specificità organizzative e strutturato per valorizzare le competenze interne e soddisfare le aspettative delle parti interessate (Clienti, Dipendenti, Fornitori, Partner Commerciali, Pubblica Amministrazione, Organismi di Vigilanza, Segnalanti e Collettività). un mercato delle costruzioni caratterizzato da un'elevata frammentazione e da una selezione sempre più rigorosa, IDOKA COSTRUZIONI s.r.l. si pone l'obiettivo di consolidare la propria posizione e compiere costanti progressi nell'ottica del miglioramento continuo. Per rispondere in modo puntuale, flessibile e professionale alle sfide del settore, la Direzione ha implementato e sostiene un **Sistema di Gestione**, adattato alle proprie specificità organizzative e strutturato per valorizzare le competenze interne e soddisfare le aspettative delle parti interessate (Clienti, Dipendenti, Fornitori, Pubblica Amministrazione e Collettività).

2. Principi Guida e Obiettivi

Al fine di garantire una gestione aziendale efficace ed efficiente, un'elevata produttività e una spiccata competitività, IDOKA COSTRUZIONI s.r.l. si impegna a perseguire i seguenti principi:

A. Eccellenza qualitativa e centralità del Cliente

- **Cura costante e orientamento al mercato**: Fornire servizi professionali, tempestivi e qualitativamente ineccepibili, mantenendo costi contenuti grazie a un utilizzo intelligente delle risorse.
- **Riscontro della "qualità percepita"**: Monitorare costantemente le richieste, le esigenze e le segnalazioni della clientela come strumento fondamentale per elevare il livello del prodotto finale e qualificare l'azienda sul mercato.
- **Standardizzazione dei processi**: Sviluppare e attuare procedure operative per ogni fase del processo produttivo e commerciale, ottimizzando l'organizzazione interna.

B. Tutela dell'Ambiente e Sostenibilità

- **Uso razionale delle risorse**: Scegliere e utilizzare attrezzature, materie prime ed energia riducendone l'impatto ambientale e promuovendo il consumo consapevole delle risorse naturali.
- **Prevenzione e mitigazione degli impatti**: Minimizzare ogni potenziale forma di inquinamento o danno all'ecosistema inteso in tutte le sue componenti (aria, suolo, acqua, flora e fauna).
- **Tutela del territorio**: Prestare la massima attenzione alla salvaguardia del patrimonio archeologico, artistico e paesaggistico dei siti in cui l'azienda si trova ad operare.

C. Salute e Sicurezza sul Lavoro

- **Azzeramento degli infortuni**: Promuovere comportamenti responsabili per assicurare lo svolgimento delle attività lavorative in totale sicurezza, con l'obiettivo ultimo di prevenire incidenti, infortuni, quasi-incidenti e malattie professionali.

- **Riduzione dei rischi residui**: Adottare istruzioni operative rigorose e pianificare un'adeguata gestione delle situazioni di emergenza che possano costituire un pericolo per l'uomo o per l'ambiente circostante.

D. Parità di Genere, Inclusione e Valorizzazione delle Diversità (UNI/PdR 125:2022)

- **Imparzialità e non discriminazione**: L'azienda opera secondo un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione a genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, categoria sociale di appartenenza o fede religiosa.
- **Tutela della dignità e dell'integrità**: Preservare il valore del personale e promuovere la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.
- **Cultura inclusiva ed equità di carriera**: Promuovere pari opportunità di selezione, assunzione, formazione e crescita professionale a prescindere dal ruolo o dal genere, rimuovendo ostacoli culturali e organizzativi e supportando l'empowerment.
- **Conciliazione e relazioni esterne**: Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro, adottare una comunicazione (marketing/pubblicità) trasparente ed equa e privilegiare rapporti commerciali con partner impegnati nella diversità e nell'inclusione.
- **Standard e Riferimenti Internazionali**: Rispetto dei principi dell'Agenda 2030 ONU, dei Women's Empowerment Principles (WEP's), della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e delle Convenzioni ILO (inclusa la Convenzione sulla violenza e sulle molestie).

E. Prevenzione della Corruzione e Modello 231 (UNI ISO 37001:2025 & D.Lgs. 231/2001)

- **Conformità Legale e Modello Organizzativo (MOG 231)**: L'azienda adotta e mantiene aggiornato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 ed il Codice Etico, per prevenire la commissione dei reati presupposto (reati societari, ambientali, di sicurezza sul lavoro, tributari, contro la PA e di corruzione).

- **Tolleranza zero e divieto assoluto di corruzione**: Proibire tassativamente qualsiasi pratica di natura corruttiva (dazione, offerta, sollecitazione o ricezione di pagamenti, doni, premi o vantaggi indebiti) nei confronti di soggetti pubblici o privati.
- **Divieto dei pagamenti di facilitazione**: Proibire espressamente qualsiasi somma versata direttamente o indirettamente a pubblici ufficiali o privati allo scopo di velocizzare o assicurare attività routinarie.
- **Gestione trasparente delle aree sensibili**: Applicare regole stringenti in materia di:
    - *Rapporti con la PA* e affidamento di incarichi professionali/consulenze basati su imparzialità, trasparenza e rotazione.
    - *Omaggi e spese di rappresentanza*: consentiti solo se di modico valore (orientativamente entro la soglia dei 150 €), appropriati, in buona fede e debitamente registrati.
    - *Trasparenza contabile*: garanzia che ogni operazione sia autorizzata, tracciabile, verificabile e supportata da adeguata documentazione di supporto per prevenire reati finanziari e tributari.
    - *Iniziative no profit, sponsorizzazioni e due diligence* su partner, fornitori, operazioni straordinarie e selezione del personale.
- **Prevenzione dei conflitti di interesse**: Identificare e gestire tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse reale o potenziale.

F. Protezione dei Dati Personali (GDPR 2016/679/UE)

- **Trasparenza e correttezza**: Trattare i dati personali nel pieno rispetto della normativa vigente, garantendo che ogni trattamento sia legittimato da presupposti di legge o dal consenso espresso dell'interessato.
- **Minimizzazione e sicurezza**: Raccogliere esclusivamente i dati essenziali per finalità determinate e predefinite, applicando le più idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative e affidando il trattamento solo a personale formalmente autorizzato e istruito.

3. Consapevolezza, Coinvolgimento e Formazione

IDOKA COSTRUZIONI S.R.L. crede fermamente che gli obiettivi aziendali possano essere raggiunti solo attraverso il coinvolgimento attivo di tutto il personale. La Direzione si impegna a:

- **Formare e informare**: Implementare programmi di addestramento continuativo per rendere ogni lavoratore consapevole dei propri compiti, delle procedure del SGI, dei principi del Modello 231/Codice Etico, dei canali di segnalazione Whistleblowing, dei rischi di corruzione legati al proprio ruolo e delle tematiche sulla parità di genere e inclusione.
- **Valorizzazione dell'ascolto e partecipazione**: Prestare massima attenzione alle osservazioni e ai suggerimenti proposti dai dipendenti. Essendo a diretto contatto con le problematiche operative, il personale rappresenta la principale fonte per evidenziare criticità altrimenti non rilevabili e apportare reali miglioramenti al servizio.

4. Stop Work Policy (Politica di Sospensione dei Lavori)

Parte integrante e sostanziale della cultura di sicurezza di IDOKA COSTRUZIONI S.R.L. è la ***Stop Work Policy***.

La Società attribuisce a ciascun lavoratore – di ogni ordine, grado e anzianità – il **diritto e il dovere di intervenire e interrompere immediatamente qualsiasi attività** qualora ritenga, in buona fede, che questa possa mettere seriamente a rischio la salute e la sicurezza propria, dei colleghi, di terzi, o causare un danno ai beni materiali e all'ambiente, o configurare violazioni etiche e normative (inclusi reati ex D.Lgs. 231/01 e atti di corruzione)

- **Obbligo di segnalazione**: Ogni lavoratore è tenuto a segnalare tempestivamente al diretto superiore o al più alto rappresentante sul posto (Preposto, CSE, Responsabile dei Lavori, Datore di Lavoro) qualsiasi comportamento non sicuro, omissione o condizione di pericolo, oppure comportamento sospetto di condotta illecita.
- **Garanzia di non ritorsione**: Nessuna colpa o responsabilità può essere attribuita a un dipendente che, in buona fede, fermi le attività o segnali una situazione a rischio, anche nel caso in cui tale azione dovesse successivamente rivelarsi non necessaria. Non si ammettono

attenuanti per i comportamenti non sicuri: la tutela della vita umana e dell'ambiente prevale sempre sulle logiche di produzione.

- **Finalità**: Questa politica è istituita per favorire la comunicazione interna, incrementare la fiducia reciproca e garantire un ambiente lavorativo trasparente, collaborativo e sicuro.

5. Sistema Integrato di Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023, UNI ISO 37001 e MOG 231)

In ottemperanza al D.Lgs. 24/2023 e nell'ambito delle prassi internazionali di trasparenza, IDOKA COSTRUZIONI S.R.L. adotta un sistema strutturato per la gestione delle segnalazioni di illeciti o violazioni (Whistleblowing):

- **Oggetto delle segnalazioni**: Possono essere segnalati comportamenti, atti od omissioni che ledano l'interesse pubblico o l'integrità dell'azienda, quali violazioni delle norme ISO, del Modello 231, del Codice Etico, della Policy Anticorruzione, condotte corruttive, violazioni in materia di salute e sicurezza, ambiente, privacy, nonché discriminazioni o molestie sul luogo di lavoro.
- **Canali dedicati e crittografati**: L'azienda mette a disposizione canali di segnalazione interni (piattaforma informatica dedicata crittografata, indirizzo postale riservato o incontri diretti) che garantiscono la massima riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e del contenuto della segnalazione.
- **Gestione terza e autonoma**: Le segnalazioni sono gestite in modo indipendente dall'Organismo di Vigilanza (OdV), che procedono alle opportune verifiche nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.
- **Tutela assoluta del Segnalante (No Ritorsioni)**: È espressamente vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, demansionamento, licenziamento o sanzione disciplinare, diretta o indiretta, nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

6. Impegno della Direzione, Governance e Riesame

La Direzione Generale si assume la piena responsabilità di:

1. **Presidio organizzativo e organismi di controllo**: Garantire la piena autonomia e indipendenza dell'Organismo di Vigilanza (OdV 231), del Gestore del Whistleblowing, della Funzione di Conformità Anticorruzione / Responsabile Anticorruzione (UNI ISO 37001) e del Comitato per la Parità di Genere (UNI/PdR 125).
2. **Risorse ed efficacia**: Mettere a disposizione tutte le risorse umane, strumentali, tecnologiche ed economiche necessarie per il funzionamento del SGI, del Modello 231 e dei canali di Whistleblowing.
3. **Trasparenza e KPI**: Definire e pubblicare annualmente obiettivi integrati misurabili, inclusi i KPI relativi alla Parità di Genere e i piani di monitoraggio anti-corruzione, 231 e whistleblowing.
4. **Riesame del Vertice**: Sottoporre a verifiche regolari e al periodico Riesame della Direzione l'efficacia, l'adeguatezza e la validità dell'intero Sistema di Gestione Integrato per assicurare il miglioramento continuo.

La presente Politica è pubblica ed è attivamente divulgata a tutto il personale, ai collaboratori, ai clienti e ai fornitori. È inoltre resa disponibile a tutte le parti interessate esterne tramite il sito internet aziendale e le piattaforme dedicate alla gestione della sicurezza.

Atella, 09/07/2026

La Direzione Generale

IDOKA COSTRUZIONI SRL
Via Potenza, 7
85020 ATELLA (PZ)
C.F./P.IVA 01903670766
REA PZ-143038